|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Stadtgemeinde Saalfelden  5760 Saalfelden, Rathausplatz 1, Tel. 06582-797  e-mail: post@saalfelden.at  Internet: https://www.saalfelden.at | |
|  | Lichtbild  (bitte hier einkleben) |
| Posteingangstempel Gemeinde  Bewerbung um Aufnahme als: |

Um aufwendige Rückfragen zu vermeiden, wird gebeten, den Vordruck vollständig, genau und gut leserlich auszufüllen. (Zutreffendes bitte ankreuzen.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Familienname: | | Vorname(n) (den Rufnamen unterstreichen): | | |
| geborene: | | Akademischer Grad: | | |
| Adresse: | | Telefon:  E-Mail: | | |
| Geboren am/in/Land: | | Sozialversicherungs-Nummer: | | |
| Staatsbürgerschaft: | | Religion: | | |
| Familienstand:  ledig  verheiratet seit:        verwitwet seit:        geschieden seit: | | | | |
| Verheiratet mit (Familien- und Vorname, Geburtsdatum, Angabe des Berufes des Ehepartners): | | | | |
| Kinder:  Familien- und Vorname: | geb.am: | | Beruf(Lehre)Schule: | Familienbeihilfe |
|  |  | |  | Ja  Nein |
|  |  | |  | Ja  Nein |
|  |  | |  | Ja  Nein |
|  |  | |  | Ja  Nein |
|  |  | |  | Ja  Nein |
|  |  | |  | Ja  Nein |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Muttersprache: | | | | | | |
| Fremdsprachen und Umfang der Kenntnisse: | | | | | | |
| **Englisch**  perfekt in Wort und Schrift  gut  zur Verständigung ausreichend  Schulkenntnisse | **Französisch**  perfekt in Wort und Schrift  gut  zur Verständigung ausreichend  Schulkenntnisse | | | perfekt in Wort und Schrift  gut  zur Verständigung ausreichend  Schulkenntnisse | | |
| Erlernter Beruf | | | | | | |
| Derzeit ausgeübter Beruf | | | | | | |
| Sonstige Kenntnisse und Fertigkeiten (PC - welche Anwenderprogramme) | | | | | | |
| Fachprüfungen, Tage der Ablegung und deren Erfolg | | | | | | |
| Schulbildung | | | | | | |
| Reifeprüfung erfolgreich abgelegt am | | | Schultyp (zB Handelsakademie) | | | |
| Datum des Abschlusses des Hochschulstudiums | | | Studienrichtung (zB Rechtswissenschaften) | | | |
| Wird derzeit ein Studium (Ausbildung) betrieben? | | | | | | |
| Wenn Sie während den Ausbildungszeiten berufstätig sind/waren, bitten wir Sie die erforderlichen Unterlagen der Bewerbung beizulegen! | | | | | | |
| Angestrebte Verwendung (es können auch mehrere Möglichkeiten angeführt werden) | | | | | | |
| Führerscheingruppen zB A,B, ...) | | | | | | |
| Meine Hobbys | | | | | | |
| Aufgliederung aller Zeiträume seit der Vollendung des 18., Lebensjahres. Wenn es sich um Dienstzeiten zu einer inländischen Gebietskörperschaft (Bund, Land, Gemeinde) handelt, sind entsprechende Dienstzeitbe-stätigungen beizuschließen. | | | | | | |
| Dienstgeber bzw Schule | | Art und Ausmaß der Beschäftigung | | | von  Monat/Jahr | bis  Monat/Jahr |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Derzeit bestehende Leiden oder Gebrechen  (wenn ja - Minderung der Erwerbsfähigkeit in %)  ja       %  nein | | | Bescheid vom Bundessozialamt liegt vor  ja  nein |
| Angestrebtes Beschäftigungsausmaß:        % bzw       Wochenstunden | | | |
| Präsenzdienst beim Österreichischen Bundesheer bereits abgeleistet: | | | |
| ja | nein | | |
| oder Zivildienst bereits abgeleitet: | | | |
| ja | | nein | |
| Frühestmöglicher Dienstantritt im Falle einer Aufnahme: | | | |

Die wahrheitsgetreue Beantwortung dieser Fragen bestätige ich mit meiner eigenhändigen Unterschrift. Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben dienstrechtlich und strafrechtlich verfolgt werden können.

Beilagen:

* Lebenslauf
* Geburtsurkunde\*
* Staatsbürgerschaftsnachweis\*
* Reisepass\*
* Schul- bzw Lehrzeugnisse\*
* Vorlage der bisherigen Versicherungszeiten (Versicherungsdatenauszug)
* Praxiszeugnisse\*

\*in Kopie

**Hinweis:** Diese Bewerbung wird jedenfalls in ein Vormerksystem übernommen und für die Dauer von 2 Jahren ab Einlangen in Evidenz gehalten. Sollte Sie an einer Verlängerung der Evidenzhaltung von weiteren 2 Jahren interessiert sein, ist dies vor Ablauf der Frist bekanntzugeben.

Erklärung:

Der (Die) Unterfertigte erhebt aus Gründen des Datenschutzes keinen Einwand, dass der von ihm (ihr) vorgelegte Bewerbungsbogen im Zuge eines allfälligen Anstellungsverfahrens dem zuständigen Personalvertretungsorgan zur Verfügung gestellt wird.

**In der von Ihnen eigenhändig zu unterfertigenden Bewerbung müssen Sie bitte auch ausdrücklich schriftlich festhalten, dass Sie einer allfälligen EDV-mäßigen Verarbeitung Ihre personenbezogenen Daten zustimmen!**

Ort, Datum Unterschrift